

# Actividades municipales

Ayuntamiento de Manzanares El Real ♦ Pza. del Pueblo, 1 ♦ 28410 Manzanares El Real ♦ telf.: 91 853 00 09 ♦ fax.: 91 853 07 45 ♦ www.manzanareselreal.es

<b>Tipo</b>	ESCUELA / ACTIVIDAD <input style="width: 400px;" type="text"/>							Temporada <input style="width: 50px;" type="text"/>			
	DÍAS	L	M	X	J	V	S	D	HORARIO <input style="width: 100px;" type="text"/>	Alta <input type="checkbox"/>	Baja <input type="checkbox"/>

<b>Alumno/a</b>	Apellidos y nombre							N.I.F	
	País de nacimiento		Fecha de Nacimiento			Teléfono fijo de contacto		Teléfono Móvil de contacto	
	Nombre de la vía pública				Nº	Esc.	Piso	Puerta	C. Postal
	Municipio			Dirección de correo electrónico					

<b>Tutor / a</b>	Apellidos y nombre							N.I.F		Fecha de nacimiento	
	País de nacimiento		Teléfono fijo de contacto			Teléfono Móvil de contacto					
	Nombre de la vía pública				Nº	Esc.	Piso	Puerta	C. Postal		
	Municipio			Dirección de correo electrónico							

<b>Autorización Madre / Padre / Tutor-a</b>	(En el caso de que el/la interesado/a sea menor de edad no emancipado)									
	Apellido y nombre							N.I.F.		
	En calidad de padre/madre/tutor-a del/ la Interesado/a con capacidad legal, AUTORIZA a que participe en la Escuela / Actividad descrita como alumno/a de la misma									
Firma <input style="width: 200px; height: 30px;" type="text"/>										

<b>Descuentos</b>	Sólo empadronados: solicita descuento en la tasa trimestral por (imprescindible adjuntar la documentación que justifique la situación)									
	<input type="checkbox"/> 25% - Familia Numerosa			<input type="checkbox"/> Exento de pago - Minusvalía igual o superior al 65% (*)			<input type="checkbox"/> 50% - Pensionista o mayor de 65 años			
	Por favor indique el número de hojas que adjunta <input style="width: 30px;" type="text"/> (*) La matrícula no está exenta de pago.									

<b>Solicitud de pago y domiciliación</b>	Por todo lo anteriormente expuesto, SOLICITA carguen en la cuenta indicada los recibos emitidos por el Ayuntamiento de Manzanares El Real en concepto de tasa por:										
	Escuela / Actividad <input style="width: 400px;" type="text"/>										
	DATOS BANCARIOS (20 dígitos): Titular de la cuenta <input style="width: 400px;" type="text"/>										
	ES	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
IBAN		Código de entidad			Oficina		D.C.		Número de cuenta.		

<b>Tratamiento de datos personales</b>	Deberá elegir entre una de las siguientes opciones sobre tratamiento de sus datos:										
	Deseo que el Ayuntamiento de Manzanares El Real utilice mi imagen con el fin de publicarla en medios de comunicación del ayuntamiento.									SÍ	NO
	En caso de los menores de 14 años, el consentimiento del tratamiento de sus datos de carácter personal incluida imagen, tendrá que otorgarlo los tutores legales del menor:									SÍ	NO
	D/Dña. _____ con DNI _____ manifiesta bajo su responsabilidad ser titular de la patria y potestad o tutela del menor y autoriza el uso de los datos del menor de 14 años por parte del Ayuntamiento de Manzanares El Real para las finalidades anteriormente indicadas.										
Firma: <input style="width: 400px;" type="text"/>											

He recibido RESGUARDO de INSCRIPCIÓN. He recibido y acepto las normas de funcionamiento de las escuelas y actividades municipales.									
Fecha: _____					Firma: _____				

A rellenar por la Administración

1ER TRIMESTRE	IMPORTE	2º TRIMESTRE	IMPORTE	3ER TRIMESTRE	IMPORTE
OBSERVACIONES:					

El modelo para poder participar en las actividades municipales organizadas por las áreas de deportes, cultura y juventud, podrá ser utilizado como solicitud de inscripción y/o baja.

Podrá obtener el citado modelo en las dependencias municipales o en la página web municipal [www.manzanareselreal.es](http://www.manzanareselreal.es), debiendo, en este último caso, imprimir y cumplimentar tanto el ejemplar para la Administración como el ejemplar para el interesado.

NOTA. La efectividad de la presente inscripción no entrará en vigor hasta la publicación de la lista definitiva de admitidos/as en cada una de las escuelas o actividades, atendiendo a la disponibilidad de plazas.

La inscripción en cualquier escuela o actividad implica la aceptación de las siguientes normas:

1. El alumno/a no podrá comenzar las clases sin haber formalizado la correspondiente inscripción y matrícula. Se rellenará una hoja por actividad. No se tramitará la inscripción en ninguna actividad cuando el usuario tengan recibos pendientes de pago en cualquiera de las actividades organizadas por el Ayuntamiento.
2. Los plazos de matriculación serán marcados con anterioridad por el Ayuntamiento. Todos los usuarios deberán presentar la solicitud dentro del plazo indicado según sus características. De lo contrario, las solicitudes serán ANULADAS SIN AVISO AL USUARIO, debiéndose formalizar nuevamente en el plazo correspondiente si se quisiera desarrollar la actividad.
3. El pago de las cuotas se liquidará de forma trimestral, abonando en sus plazos los precios establecidos para cada actividad mediante domiciliación bancaria.
4. Todas las actividades municipales están sujetas a la subida del I.P.C. y a la aprobación de nuevas ordenanzas por acuerdo plenario, por lo que puede variar su coste inicial a lo largo del curso.
5. Los alumnos no empadronados en el municipio, tendrán un aumento del 50% en la cuota establecida y será aplicable, a cualquier actividad organizada por el Ayuntamiento de Manzanares El Real, salvo aquéllas actividades que el Ayuntamiento considere necesario.
6. La diferencia de cuota entre empadronados y no empadronados se justifica por la existencia de una subvención Municipal a los empadronados.
7. Matrícula:
  - a) Será única para todas las actividades Municipales a excepción del gimnasio Municipal. Su validez será por una temporada (\*).
  - b) Su precio será de 10€.
  - c) Los meses de julio, agosto y septiembre (periodo vacacional) el coste de dicha matrícula para cualquier actividad será de 6€ y sólo tendrá validez para esos meses concretos.
  - d) La renuncia a la plaza o baja en una actividad, no implica la devolución del importe de la matrícula
8. Se considerará adulto a toda persona igual o mayor de 16 años.
9. Los descuentos a aplicar en la tasa trimestral de las escuelas y actividades serán los siguientes: 25% por familia numerosa, 50% por pensionista o persona mayor de 65 años, quedando exentos de pago los minusválidos con un grado de minusvalía igual o superior al 65%, previa acreditación a presentar con la solicitud de alta de forma anual, a efectos de solicitar la reducción en la tasa trimestral de la actividad. Los descuentos no se pueden acumular, ni se aplicarán al importe de la matrícula. Los descuentos serán válidos hasta la fecha de vigencia del documento acreditativo, debiendo presentar la nueva documentación que acredite la renovación para poder seguir aplicando el descuento; de lo contrario, no se beneficiará de dichos descuentos.
10. Si algún alumno/usuario se diera de baja durante el curso o se renunciase a la plaza, lo tendrá que notificar por escrito utilizando el modelo destinado para este fin o similar. De lo contrario, no se entenderá efectiva dicha baja. Se presentará en el centro correspondiente. Si el usuario cursa una baja, los importes a abonar serán los siguientes:
  - a) Si se cursa la baja del día 1 al 31 del 1º mes del trimestre en curso, se abonará 1 mes de cuota más la matrícula.
  - b) Si se cursa la baja del día 1 al 31 del 2º mes del trimestre en curso, se abonarán 2 meses de cuota más la matrícula.
  - c) Si se cursa la baja del día 1 al 31 del 3º mes del trimestre en curso, se abonará el trimestre completo más la matrícula.La asistencia a una sola clase en cualquier actividad implicará el pago completo, sin posibilidad de prorrateo alguno.

(\* Se entiende por temporada, la comprendida desde la fecha de inicio de la/s actividad/es hasta la fecha fin de las mismas.
11. La actividad se cobrará según lo ofertado por el Ayuntamiento, independientemente de la asistencia del usuario a la misma.
12. En las distintas actividades, los grupos se pondrán en marcha con un mínimo de 10 alumnos inscritos. Una vez iniciadas las actividades, el Ayuntamiento se reserva el derecho de distribuir o suprimir los grupos que estime, así como de efectuar cambios en las horas y días.
13. En caso de impago, el alumno será dado de baja de oficio, debiendo realizar una nueva inscripción, si desea continuar en la actividad. Los recibos pendientes de cobro se tramitarán mediante procedimiento reglamentario de apremio.
14. Toda devolución será comunicada al usuario, debiendo realizar el pago de la misma. En caso de no producirse en el plazo establecido señalado en la carta de pago, causará baja definitiva en la actividad, debiendo realizar una nueva inscripción si desea continuar. Si existiera lista de espera, pasaría a formar parte de ésta. El coste de la comisión bancaria ocasionada por la devolución de cualquier recibo será abonado por el usuario.
15. En caso de no existir plazas libres en alguna actividad, las solicitudes presentadas pasarán a formar parte de una lista de espera.
16. Una vez iniciado el curso, el alta en cualquier actividad podrá ser presentada en la oficina del centro correspondiente. Si existiera lista de espera, pasaría a formar parte de ésta.
17. Se establecerá un calendario de actividades a principio de cada temporada.
18. Para ser considerado antiguo alumno, se deberá permanecer en la misma actividad municipal correspondiente durante un periodo mínimo de seis meses ininterrumpidos en el curso anterior y sólo será reconocida esta antigüedad para la actividad desarrollada, NUNCA PARA NUEVAS ACTIVIDADES NI NUEVOS HORARIOS.
19. Los alumnos que estuvieran en lista de espera y hayan sido avisados para su incorporación (aceptando la plaza), dispondrán de un plazo de siete días naturales a contar desde el aviso telefónico para poder efectuar la baja sin coste alguno, de lo contrario, se procederá al cobro con independencia del motivo y de las clases asistenciales del alumno.
20. La inscripción de un alumno en la actividad de fútbol (fútbol 7 y/o fútbol 11), implica de forma obligatoria su participación en las competiciones federadas organizadas por la Federación Madrileña a excepción de la categoría Mini prebenjamín, no permitiéndose realizar entrenamientos sin competición.
21. Las clases no impartidas por razones climatológicas o por festivo (nacionales, autonómicos o locales) no serán recuperadas ni se devolverá el importe de las mismas.
22. No se permitirán los cambios de grupo ni de actividad sin que se realice la correspondiente solicitud de baja y alta en la nueva actividad. Si se produjese cambio de actividad antes de la finalización del trimestre, se tendrá que abonar el importe correspondiente que dependerá de la fecha en la que se curse la baja en la actividad.
23. La custodia de menores de edad por parte del Ayuntamiento será exclusivamente durante el desarrollo de las clases y una vez que quede constancia de la presencia del alumno en las mismas y nunca antes ni después del tiempo de duración de la actividad.
24. No se podrá asistir a las clases colectivas acompañado de niños o familiares, al menos que lo requiera la actividad.

# Actividades municipales

<b>Tipo</b>	ESCUELA / ACTIVIDAD <input type="text"/>							Temporada <input type="text"/>			
	DÍAS	L	M	X	J	V	S	D	HORARIO <input type="text"/>	Alta <input type="checkbox"/>	Baja <input type="checkbox"/>

<b>Alumno/a</b>	Apellidos y nombre							N.I.F	
	País de nacimiento		Fecha de Nacimiento			Teléfono fijo de contacto		Teléfono Móvil de contacto	
	Nombre de la vía pública				Nº	Esc.	Piso	Puerta	C. Postal
	Municipio			Dirección de correo electrónico					

<b>Tutor / a</b>	Apellidos y nombre							N.I.F		Fecha de nacimiento	
	País de nacimiento		Teléfono fijo de contacto			Teléfono Móvil de contacto					
	Nombre de la vía pública				Nº	Esc.	Piso	Puerta	C. Postal		
	Municipio			Dirección de correo electrónico							

(En el caso de que el/la interesado/a sea menor de edad no emancipado)

Apellido y nombre							N.I.F.	
En calidad de padre/madre/tutor-a del/ la interesado/a con capacidad legal, AUTORIZA a que participe en la Escuela / Actividad descrita como alumno/a de la misma							Firma	

**Descuentos**

Sólo empadronados: solicita descuento en la tasa trimestral por (imprescindible adjuntar la documentación que justifique la situación)

25% - Familia Numerosa     Exento de pago - Minusvalía igual o superior al 65% (\*)     50% - Pensionista o mayor de 65 años

Por favor indique el número de hojas que adjunta  (\*) La matrícula no está exenta de pago.

**Solicitud de pago y domiciliación**

Por todo lo anteriormente expuesto, SOLICITA carguen en la cuenta indicada los recibos emitidos por el Ayuntamiento de Manzanares El Real en concepto de tasa por:

Escuela / Actividad

DATOS BANCARIOS (20 dígitos): Titular de la cuenta

ES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	Código de entidad			Oficina		D.C.		Número de cuenta.											

**Tratamiento de datos personales**

Deberá elegir entre una de las siguientes opciones sobre tratamiento de sus datos:

Deseo que el Ayuntamiento de Manzanares El Real utilice mi imagen con el fin de publicarla en medios de comunicación del ayuntamiento.	SÍ	NO
En caso de los menores de 14 años, el consentimiento del tratamiento de sus datos de carácter personal incluida imagen, tendrá que otorgarlo los tutores legales del menor:	SÍ	NO

D/Dña.  con DNI  manifiesta bajo su responsabilidad ser titular de la patria y potestad o tutela del menor y autoriza el uso de los datos del menor de 14 años por parte del Ayuntamiento de Manzanares El Real para las finalidades anteriormente indicadas.

Firma:

He recibido RESGUARDO de INSCRIPCIÓN. He recibido y acepto las normas de funcionamiento de las escuelas y actividades municipales.

Fecha:  Firma:

El modelo para poder participar en las actividades municipales organizadas por las áreas de deportes, cultura y juventud, podrá ser utilizado como solicitud de inscripción y/o baja.

Podrá obtener el citado modelo en las dependencias municipales o en la página web municipal [www.manzanareselreal.es](http://www.manzanareselreal.es), debiendo, en este último caso, imprimir y cumplimentar tanto el ejemplar para la Administración como el ejemplar para el interesado.

NOTA. La efectividad de la presente inscripción no entrará en vigor hasta la publicación de la lista definitiva de admitidos/as en cada una de las escuelas o actividades, atendiendo a la disponibilidad de plazas.

La inscripción en cualquier escuela o actividad implica la aceptación de las siguientes normas:

1. El alumno/a no podrá comenzar las clases sin haber formalizado la correspondiente inscripción y matrícula. Se rellenará una hoja por actividad. No se tramitará la inscripción en ninguna actividad cuando el usuario tengan recibos pendientes de pago en cualquiera de las actividades organizadas por el Ayuntamiento.
2. Los plazos de matriculación serán marcados con anterioridad por el Ayuntamiento.  
Todos los usuarios deberán presentar la solicitud dentro del plazo indicado según sus características. De lo contrario, las solicitudes serán ANULADAS SIN AVISO AL USUARIO, debiéndose formalizar nuevamente en el plazo correspondiente si se quisiera desarrollar la actividad.
3. El pago de las cuotas se liquidará de forma trimestral, abonando en sus plazos los precios establecidos para cada actividad mediante domiciliación bancaria.
4. Todas las actividades municipales están sujetas a la subida del I.P.C. y a la aprobación de nuevas ordenanzas por acuerdo plenario, por lo que puede variar su coste inicial a lo largo del curso.
5. Los alumnos no empadronados en el municipio, tendrán un aumento del 50% en la cuota establecida y será aplicable, a cualquier actividad organizada por el Ayuntamiento de Manzanares El Real, salvo aquéllas actividades que el Ayuntamiento considere necesario.
6. La diferencia de cuota entre empadronados y no empadronados se justifica por la existencia de una subvención Municipal a los empadronados.
7. Matrícula:
  - a) Será única para todas las actividades Municipales a excepción del gimnasio Municipal. Su validez será por una temporada (\*).
  - b) Su precio será de 10€.
  - c) Los meses de julio, agosto y septiembre (periodo vacacional) el coste de dicha matrícula para cualquier actividad será de 6€ y sólo tendrá validez para esos meses concretos.
  - d) La renuncia a la plaza o baja en una actividad, no implica la devolución del importe de la matrícula
8. Se considerará adulto a toda persona igual o mayor de 16 años.
9. Los descuentos a aplicar en la tasa trimestral de las escuelas y actividades serán los siguientes: 25% por familia numerosa, 50% por pensionista o persona mayor de 65 años, quedando exentos de pago los minusválidos con un grado de minusvalía igual o superior al 65%, previa acreditación a presentar con la solicitud de alta de forma anual, a efectos de solicitar la reducción en la tasa trimestral de la actividad.  
Los descuentos no se pueden acumular, ni se aplicarán al importe de la matrícula.  
Los descuentos serán válidos hasta la fecha de vigencia del documento acreditativo, debiendo presentar la nueva documentación que acredite la renovación para poder seguir aplicando el descuento; de lo contrario, no se beneficiará de dichos descuentos.
10. Si algún alumno/usuario se diera de baja durante el curso o se renunciase a la plaza, lo tendrá que notificar por escrito utilizando el modelo destinado para este fin o similar. De lo contrario, no se entenderá efectiva dicha baja. Se presentará en el centro correspondiente.  
Si el usuario cursa una baja, los importes a abonar serán los siguientes:
  - a) Si se cursa la baja del día 1 al 31 del 1º mes del trimestre en curso, se abonará 1 mes de cuota más la matrícula.
  - b) Si se cursa la baja del día 1 al 31 del 2º mes del trimestre en curso, se abonarán 2 meses de cuota más la matrícula.
  - c) Si se cursa la baja del día 1 al 31 del 3º mes del trimestre en curso, se abonará el trimestre completo más la matrícula.La asistencia a una sola clase en cualquier actividad implicará el pago completo, sin posibilidad de prorrateo alguno.  
**(\* Se entiende por temporada, la comprendida desde la fecha de inicio de la/s actividad/es hasta la fecha fin de las mismas.**
11. La actividad se cobrará según lo ofertado por el Ayuntamiento, independientemente de la asistencia del usuario a la misma.
12. En las distintas actividades, los grupos se pondrán en marcha con un mínimo de 10 alumnos inscritos. Una vez iniciadas las actividades, el Ayuntamiento se reserva el derecho de distribuir o suprimir los grupos que estime, así como de efectuar cambios en las horas y días.
13. En caso de impago, el alumno será dado de baja de oficio, debiendo realizar una nueva inscripción, si desea continuar en la actividad. Los recibos pendientes de cobro se tramitarán mediante procedimiento reglamentario de apremio.
14. Toda devolución será comunicada al usuario, debiendo realizar el pago de la misma. En caso de no producirse en el plazo establecido señalado en la carta de pago, causará baja definitiva en la actividad, debiendo realizar una nueva inscripción si desea continuar. Si existiera lista de espera, pasaría a formar parte de ésta. El coste de la comisión bancaria ocasionada por la devolución de cualquier recibo será abonado por el usuario.
15. En caso de no existir plazas libres en alguna actividad, las solicitudes presentadas pasarán a formar parte de una lista de espera.
16. Una vez iniciado el curso, el alta en cualquier actividad podrá ser presentada en la oficina del centro correspondiente. Si existiera lista de espera, pasaría a formar parte de ésta.
17. Se establecerá un calendario de actividades a principio de cada temporada.
18. Para ser considerado antiguo alumno, se deberá permanecer en la misma actividad municipal correspondiente durante un periodo mínimo de seis meses ininterrumpidos en el curso anterior y sólo será reconocida esta antigüedad para la actividad desarrollada,  
**NUNCA PARA NUEVAS ACTIVIDADES NI NUEVOS HORARIOS.**
19. Los alumnos que estuvieran en lista de espera y hayan sido avisados para su incorporación (aceptando la plaza), dispondrán de un plazo de siete días naturales a contar desde el aviso telefónico para poder efectuar la baja sin coste alguno, de lo contrario, se procederá al cobro con independencia del motivo y de las clases asistenciales del alumno.
20. La inscripción de un alumno en la actividad de fútbol (fútbol 7 y/o fútbol 11), implica de forma obligatoria su participación en las competiciones federadas organizadas por la Federación Madrileña a excepción de la categoría Mini prebenjamín, no permitiéndose realizar entrenamientos sin competición.
21. Las clases no impartidas por razones climatológicas o por festivo (nacionales, autonómicos o locales) no serán recuperadas ni se devolverá el importe de las mismas.
22. No se permitirán los cambios de grupo ni de actividad sin que se realice la correspondiente solicitud de baja y alta en la nueva actividad. Si se produjese cambio de actividad antes de la finalización del trimestre, se tendrá que abonar el importe correspondiente que dependerá de la fecha en la que se curse la baja en la actividad.
23. La custodia de menores de edad por parte del Ayuntamiento será exclusivamente durante el desarrollo de las clases y una vez que quede constancia de la presencia del alumno en las mismas y nunca antes ni después del tiempo de duración de la actividad.
24. No se podrá asistir a las clases colectivas acompañado de niños o familiares, al menos que lo requiera la actividad.