

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CAMPAMENTOS DE VERANO

1. DATOS DE EL/LA INTERESADO/A

Documento de identificación (DNI/NIF/NIE)

Nombre y apellidos

Dirección postal

Municipio

Código Postal

Provincia

Teléfono

Correo electrónico

2. MEDIO DE NOTIFICACIÓN/COMUNICACIÓN

SELECCIONAR EL MEDIO PARA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES RELATIVAS AL TRÁMITE SOLICITADO:

TELEMÁTICAMENTE (Obligatorio para **Personas Jurídicas**).

Las **Personas Físicas** que seleccionen la opción de recibir notificaciones/comunicaciones telemáticamente, deberán disponer de certificado electrónico, DNI electrónico (DNIE), CLAVE (pin o permanente) para poder acceder a la notificación/documentación recibida.

Dirección de correo electrónico para envío de notificaciones/comunicaciones relativas a este trámite.

POR CORREO POSTAL en la siguiente dirección:

Dirección postal

Municipio

Código Postal

Provincia

3. DATOS DE EL /LA REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos

Documento de identificación (DNI/NIF/NIE)

Teléfono

Correo electrónico:

4. TRÁMITE A SOLICITAR

Solicitud de inscripción en campamentos de verano organizados por el Ayuntamiento de Manzanares El Real.

5. DATOS DE EL/LA PARTICIPANTE EN LOS CAMPAMENTOS

EMPADRONADO/A EN MANZANARES EL REAL: SI
NO

NOMBRE Y APELLIDOS

FECHA DE NACIMIENTO / /

CURSO

DIRECCIÓN

POBLACIÓN

PROVINCIA

TELÉFONO DE CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO

6. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL/LA PARTICIPANTE

EL/LA PARTICIPANTE SABE NADAR: SI NO POCO SI, CON MANGUITOS

OBSERVACIONES

DATOS DE EL/LA PARTICIPANTE QUE LA ORGANIZACIÓN DEBA CONOCER PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO (alergias, tratamientos médicos, enuresis, problemas de alimentación...).

7. AUTORIZACIÓN/CONSENTIMIENTO AL TRATAMIENTO DE IMÁGENES

DEBERÁ SELECCIONAR UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES SOBRE EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES.

EN MAYORES DE 14 AÑOS: es el Menor quien presta el consentimiento.

SI. Deseo que el Ayuntamiento de Manzanares El Real utilice mi imagen con el fin de publicarla en medios de comunicación del Ayuntamiento.

NO. Deseo que el Ayuntamiento de Manzanares El Real no utilice mi imagen con el fin de publicarla en medios de comunicación del Ayuntamiento.

EN MENORES DE 14 AÑOS: el consentimiento del tratamiento de sus datos de carácter personal incluida la imagen, tendrá que otorgarlo los tutores legales del menor:

D./DÑA.: _____, con DNI _____
manifiesta bajo su responsabilidad ser titular de la patria potestad o tutela del menor y autoriza el uso de la imagen del menor de 14 años por parte del Ayuntamiento de Manzanares El Real para las finalidades anteriormente indicadas.

FIRMA DE LA MADRE/PADRE O TUTOR/A:

8. AUTORIZACIÓN A MENOR DE EDAD

D./DÑA.: _____

Con DNI Nº _____, y como:

Padre

Madre

Tutor/a

De el/la participante arriba inscrito/a, **autorizo** a mi hija/o a asistir a la actividad campamento de verano arriba indicado organizada por el Área de Servicios al Ciudadano del Ayuntamiento de Manzanares el Real. Asimismo, acepto las condiciones de inscripción establecidas y de desarrollo de cualquiera de las actividades (talleres, excursiones, desplazamientos en autocar, actividades en la piscina...).

En caso de incumplimiento reiterado de las normas básicas de la actividad por parte de mi hija/o y avisado/a de las mismas por parte del Área de Servicios al Ciudadano, me responsabilizo de ir a buscarle a la actividad correspondiente.

Autorizo al Área de Servicios al Ciudadano del Ayuntamiento de Manzanares El Real, en caso de necesidad, a desplazar a el/la participante arriba indicado/a al Centro de Salud en un coche particular y a ser atendido/a por los facultativos pertinentes, con aviso de las familias.

Autorizo al Ayuntamiento de Manzanares El Real a que carguen en la cuenta indicada los recibos emitidos en concepto de TASA POR NATACIÓN CAMPAMENTO.

FIRMA de padre, madre o tutor/a,

*Es **OBLIGATORIO** comunicar por escrito al Área de Servicios al ciudadano cualquier incidencia en el desarrollo de su hijo/a relativa a: comportamiento, sociabilidad, habilidades y destrezas psicomotoras, desarrollo madurativo, etc, que puedan suponer alguna dificultad en el desarrollo de la actividad en la que se inscribe (tanto para su hijo/a como para el resto de los/las participantes), así como si han recibido apoyo especial por esta circunstancia en el Centro educativo.*

En particular, si durante el último año ha tenido alguna atención médica específica o tratamiento psicológico o médico será necesario adjuntar los informes correspondientes.

Esta comunicación no supondrá la exclusión de su hijo/a de la actividad sino la mejor adaptación de las actividades y del equipo de profesionales que trabajan con los niños/as a su hijo/a y al grupo.

Toda esta información será tratada con la máxima confidencialidad y respeto con el que trabaja habitualmente el equipo de profesionales del Centro de la Juventud "Vicente Ferrer".

9. INSCRIPCIÓN A CAMPAMENTO URBANO (seleccionar tipo de campamento y período)

CHIQUIMANZA URBANO (2015-2017)

MANZAJUNIOR URBANO (2009-2014)

28, 29 Y 30 DE JUNIO

1ª QUINCENA DE JULIO (DE 1 A 15 DE JULIO)

2ª QUINCENA DE JULIO (DE 15 A 31 DE JULIO)

1ª QUINCENA DE AGOSTO (DE 3 A 13 DE AGOSTO)

2ª QUINCENA DE AGOSTO (DE 16 A 31 DE AGOSTO)

SEPTIEMBRE (DE 1 DE SEPTIEMBRE HASTA INICIO DEL CURSO ESCOLAR)

***SI ESTÁ INTERESADO/A EN AÑADIR A LA INSCRIPCIÓN LOS SIGUIENTES SERVICIOS, MARQUE CON "X".**

PRIMEROS DEL CAMPA (DE 08:00H A 09:00H)

COMEDOR (DE 14:00 A 15:00H)

AMPLIACIÓN DE HORARIO (DE 15:00 A 16:00)

CLASES DE NATACIÓN

10. INSCRIPCIÓN A CAMPUS DEPORTIVO

JUNIOR DEPORTIVO (2009-2012)

JUVENIL DEPORTIVO (2005-2008)

1ª QUINCENA DE JULIO (DE 1 A 15 DE JULIO)

2ª QUINCENA DE JULIO (DE 16 A 31 DE JULIO)

1ª QUINCENA DE AGOSTO (DE 2 A 13 DE AGOSTO)

2ª QUINCENA DE AGOSTO (DE 16 A 31 DE AGOSTO)

***SI ESTÁ INTERESADO/A EN AÑADIR A LA INSCRIPCIÓN LOS SIGUIENTES SERVICIOS, MARQUE CON "X".**

PRIMEROS DEL CAMPA (DE 08:00H A 09:00H)

COMEDOR (DE 14:00 A 15:00H)

AMPLIACIÓN DE HORARIO (DE 15:00 A 16:00)

CLASES DE NATACIÓN

11. DATOS BANCARIOS PARA ABONO DE IMPORTE DE CLASES DE NATACIÓN (8,27€/quincena)

TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA:

DNI/NIF/NIE:

Nº DE CUENTA BANCARIA

IBAN				Código de la Entidad			Oficina			D.C		Nº de cuenta							

12. INFORMACIÓN DE CONTACTO CON LA ORGANIZACIÓN

Las solicitudes de inscripción en Campamentos de verano deberán ser entregadas para su tramitación en:

CASA DE LA JUVENTUD – VICENTE FERRER. Calle del Palomar, 21. Manzanares El Real (28410)

HORARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO/A:

LUNES A JUEVES: De 16:00 a 20:00H.

VIERNES, SÁBADO Y DOMINGO: De 17:00 a 21:00H.

Para cualquier información adicional, puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

CASA DE LA JUVENTUD "VICENTE FERRER" – TELÉFONO DE CONTACTO: 91 853 95 84

AYUNTAMIENTO DE MANZANARES EL REAL – TELÉFONO DE CONTACTO: 91 853 00 09

CORREO ELECTRÓNICO: atencionvecinal@manzanareselreal.es
casajuventud@manzanareselreal.es

INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Manzanares El Real, Centro de Juventud Vicente Ferrer.
Finalidad	Gestionar la inscripción al campamento urbano y campus deportivo, así como el consentimiento para la toma de imágenes de los menores.
Legitimación	Art. 6.1 a) RGPD Consentimiento del interesado.
Destinatarios	Se prevé la comunicación al Centro de Salud en casos de urgencia.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad de los datos. Asimismo, el interesado tiene derecho a interponer una reclamación a la autoridad de control.
Procedencia	Propio interesado o representante legal.
Lugar ejercicio de derechos:	Plaza del Pueblo 1, 28410, Manzanares El Real (Madrid) dpd@manzanareselreal.es

Para información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte la siguiente dirección web:

<https://manzanareselreal.es/condiciones-legales/>

En _____ a _____ de _____ de 20____

Firma de Solicitante o Representante,

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD (Se cumplimentará con letra de imprenta y mayúscula)

1. Solicitante o Interesado/a: consignará todos sus datos personales, indicando claramente los números de teléfono de contacto y el correo electrónico para los avisos por correo electrónico.

2. Medio de comunicación: hay que marcar la opción elegida. De acuerdo a la Ley 39/2015 PAC de las AA.PP, **la notificación telemática para este procedimiento es obligatoria para las Personas Jurídicas y voluntaria para las Personas Físicas**, realizándose un aviso al correo electrónico que se aporte en esta solicitud

Página web del Ayuntamiento de Manzanares El Real: www.manzanareselreal.es

Dirección sede electrónica: [https://sede electrónica del Ayuntamiento de Manzanares El Real](https://sede.electronica.del.ayuntamiento.de.manzanares.el.real)

Este trámite no incluye la notificación mediante correo postal.

3. Solicitante o Representante: se entenderá que el/la solicitante o interesado/a desea actuar por medio de representante cuando en la solicitud estén cumplimentados los datos de este/a último/a, salvo manifestación expresa del interesado. Las Personas Físicas con capacidad de obrar y las Personas Jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas. **Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse esta representación.**

Para los actos y gestiones de mero trámite, se presumirá aquella representación. Podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho, que deje constancia fidedigna de su existencia según lo indicado en la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Exposición resumida de los Hechos y Petición en que se concreta la solicitud: se procurará citar, si esta solicitud estuviera relacionada con algún expediente, la referencia de este último y se harán constar con claridad los hechos, razones y súplica en que se concrete la petición. Si el espacio reservado no es suficiente, se continuará en hoja aparte, que se adjuntará a este impreso.

5. Documentación aportada: podrá ir acompañada de una copia para la Administración que, previo cotejo, devolverá el original.

6. Consulta de Datos Personales y Política de Privacidad: el Ayuntamiento de Manzanares El Real consultará, por medios electrónicos, los documentos y datos personales señalados en esta solicitud en otras administraciones públicas o entidades necesarios para la tramitación de este expediente, trámite o procedimiento administrativo, excepto que expresamente los aporte, en aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC de las AA.PP.

Puede consultar la base legal para cada una de las actividades de tratamiento que lleva a cabo el Ayuntamiento de Manzanares El Real en <https://manzanareselreal.es/condiciones-legales/>.

7. Firma de la solicitud: debe constar la firma de el/la solicitante o representante, manuscrita.

8. Copia del Registro de la solicitud: en el caso de que esta no sea autocopiativa, se podrá acompañar de una fotocopia de la misma que, debidamente sellada en el lugar de su presentación, servirá como comprobante a el/la interesado/a.

9. Derecho y Obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas: según el Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del PAC de las AA.PP, las Personas Físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas.

En todo caso, **estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, entre otros, las Personas Jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.**

10. Presentación de solicitudes presencialmente: Las solicitudes para inscripción en los CAMPAMENTOS DE VERANO organizados por el Ayuntamiento de Manzanares El Real, deberán ser presentadas en la Casa de la Juventud "Vicente Ferrer", sita en calle del Palomar número 21, Manzanares El Real (28410). Madrid.

11. Presentación de solicitudes: Según el art. 16.4 de la Ley 39/2015 del PAC de las AA.PP, a efectos de cómputo de plazos administrativos, la entrada de documentación recibida en días u horas inhábiles, **se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente, considerando como Días Inhábiles los establecidos como días festivos en el Calendario Oficial de Fiestas Nacionales, Fiestas de la Comunidad de Madrid y Fiestas Locales de Manzanares El Real.**

En cada justificante de Registro figurará la fecha de presentación en el cómputo a efectos administrativos.